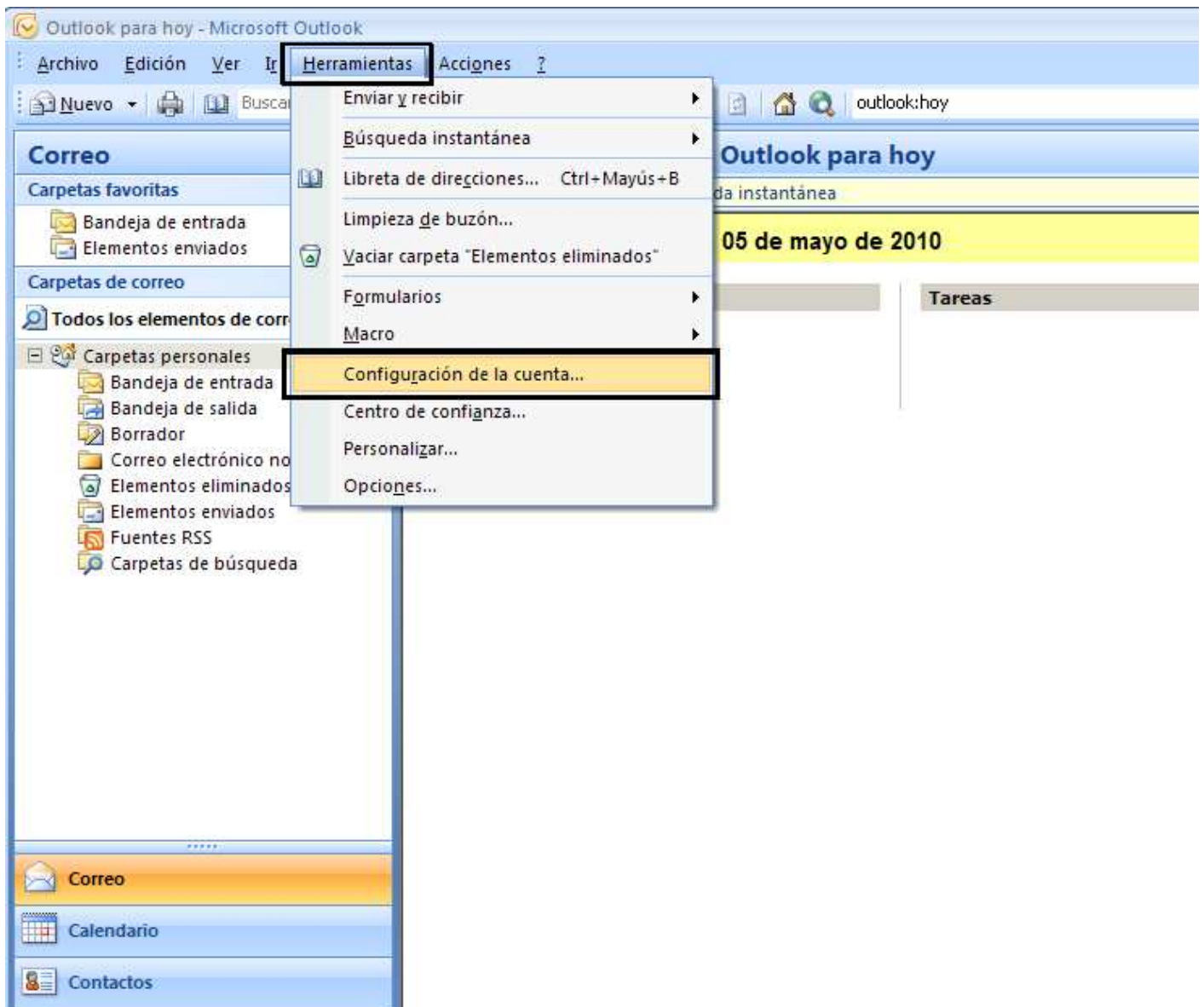
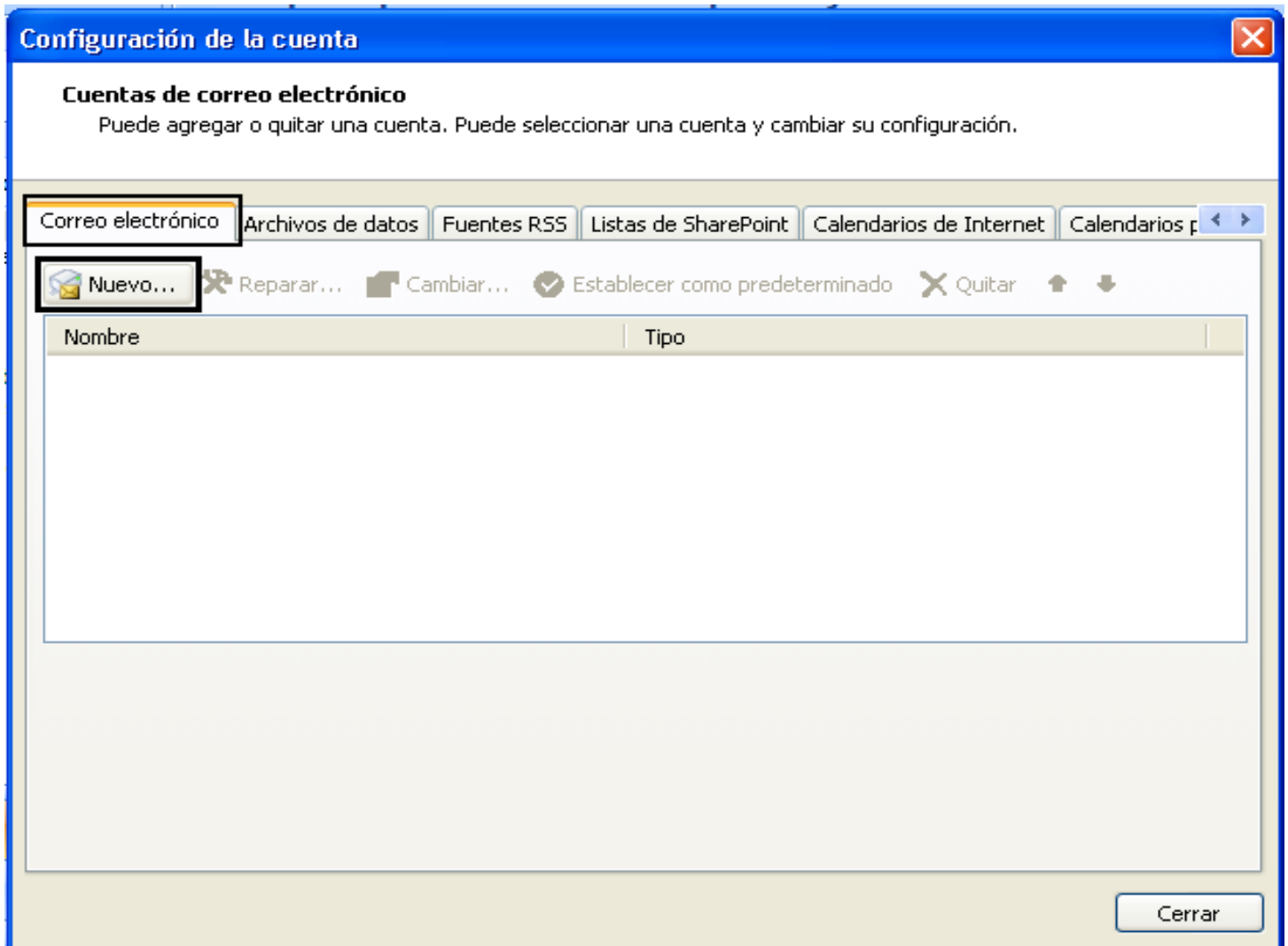


Configuración de cuentas de correo en Outlook 2007

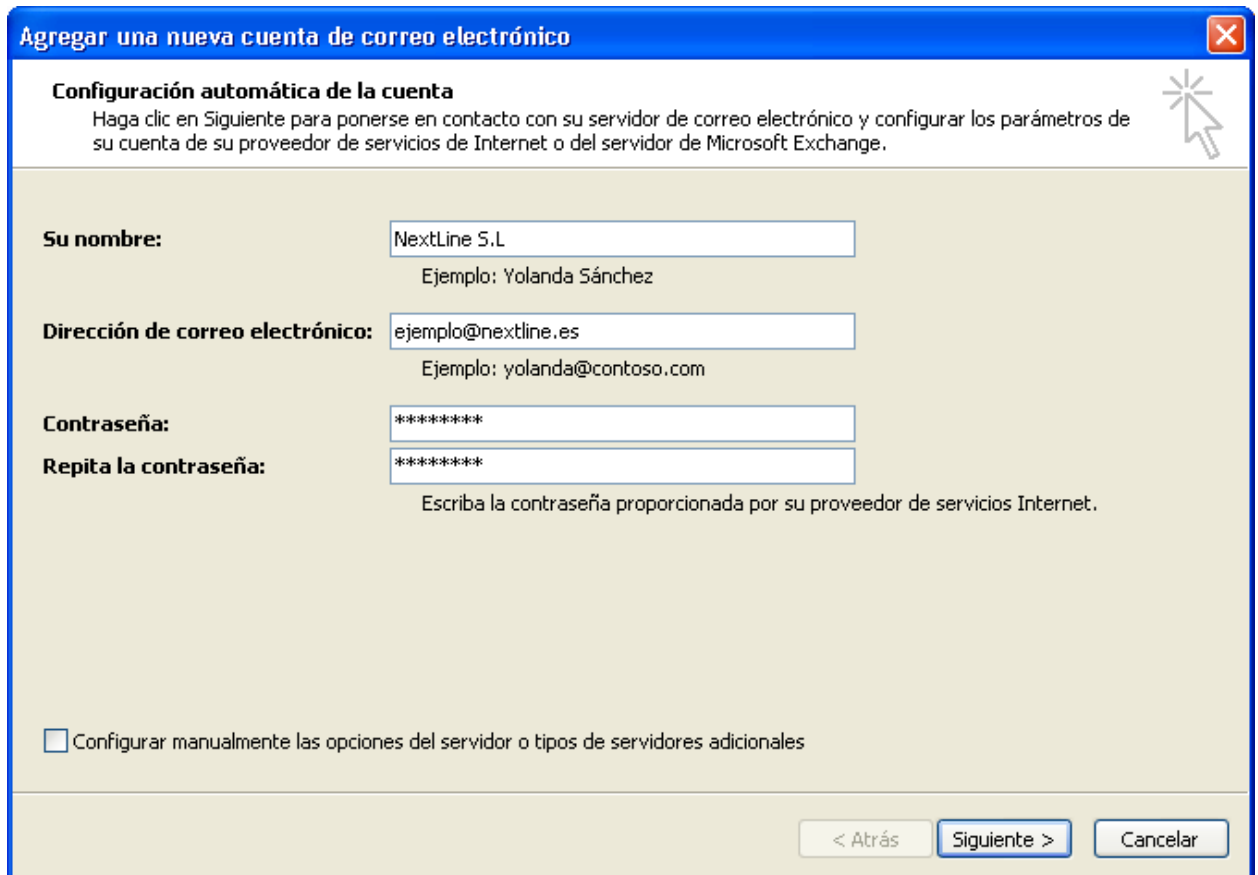
- 1- Desde la carpeta "Bandeja de Entrada", seleccionar el botón de "Herramientas"
- 2- Luego seleccionar "Configuración de la cuenta"



3- A continuación, se abre la ventana de "Configuración de la cuenta", abrir la pestaña "Correo electrónico" pulsar al Botón de "Nuevo..."



- 4- Se mostrará un Asistente para configurar cuentas de correo, Se deben rellenarse los campos:
- 5- Su nombre = el nombre comercial de la empresa.
- 6- Dirección de correo electrónico = su correo (Por ejemplo info@sudominio.com)



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta
Haga clic en **Siguiente** para ponerse en contacto con su servidor de correo electrónico y configurar los parámetros de su cuenta de su proveedor de servicios de Internet o del servidor de Microsoft Exchange.

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

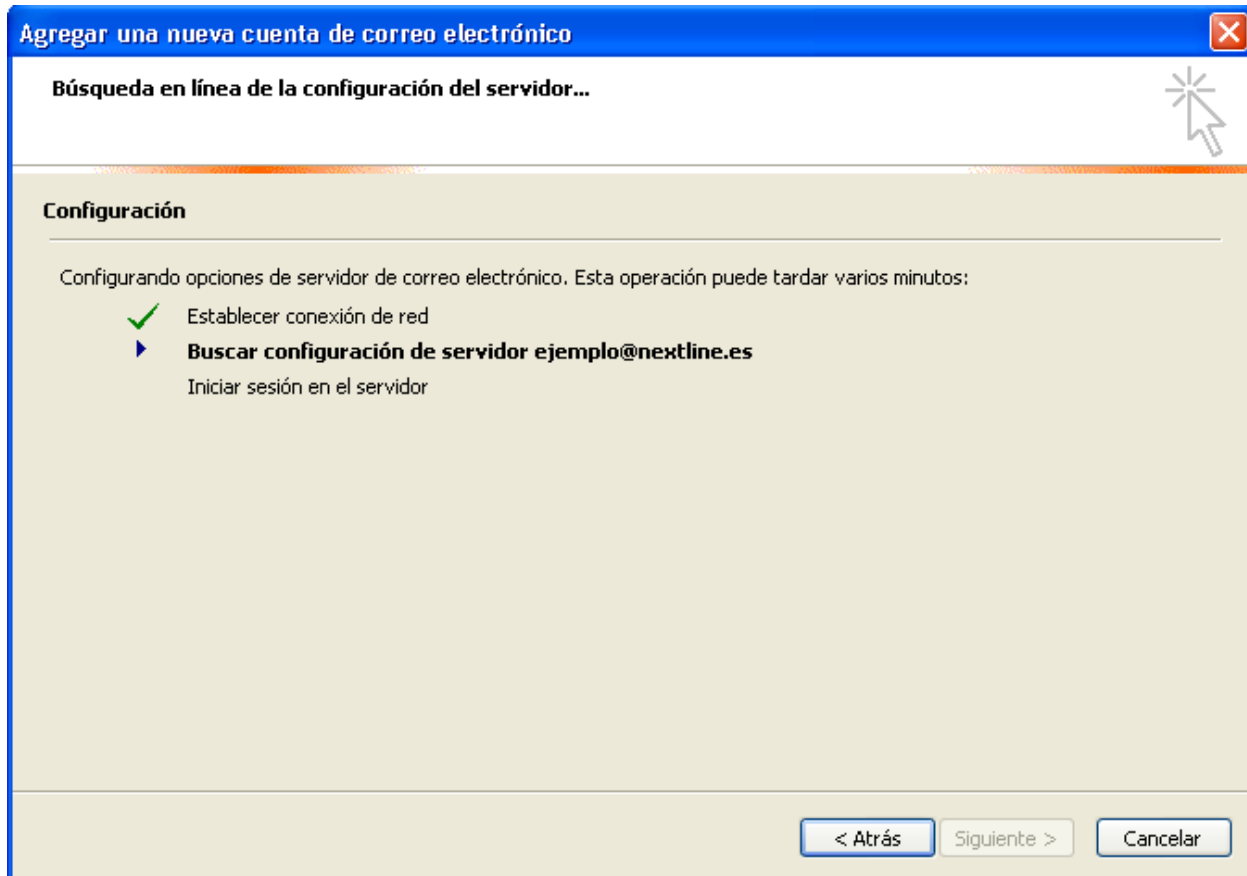
Contraseña:

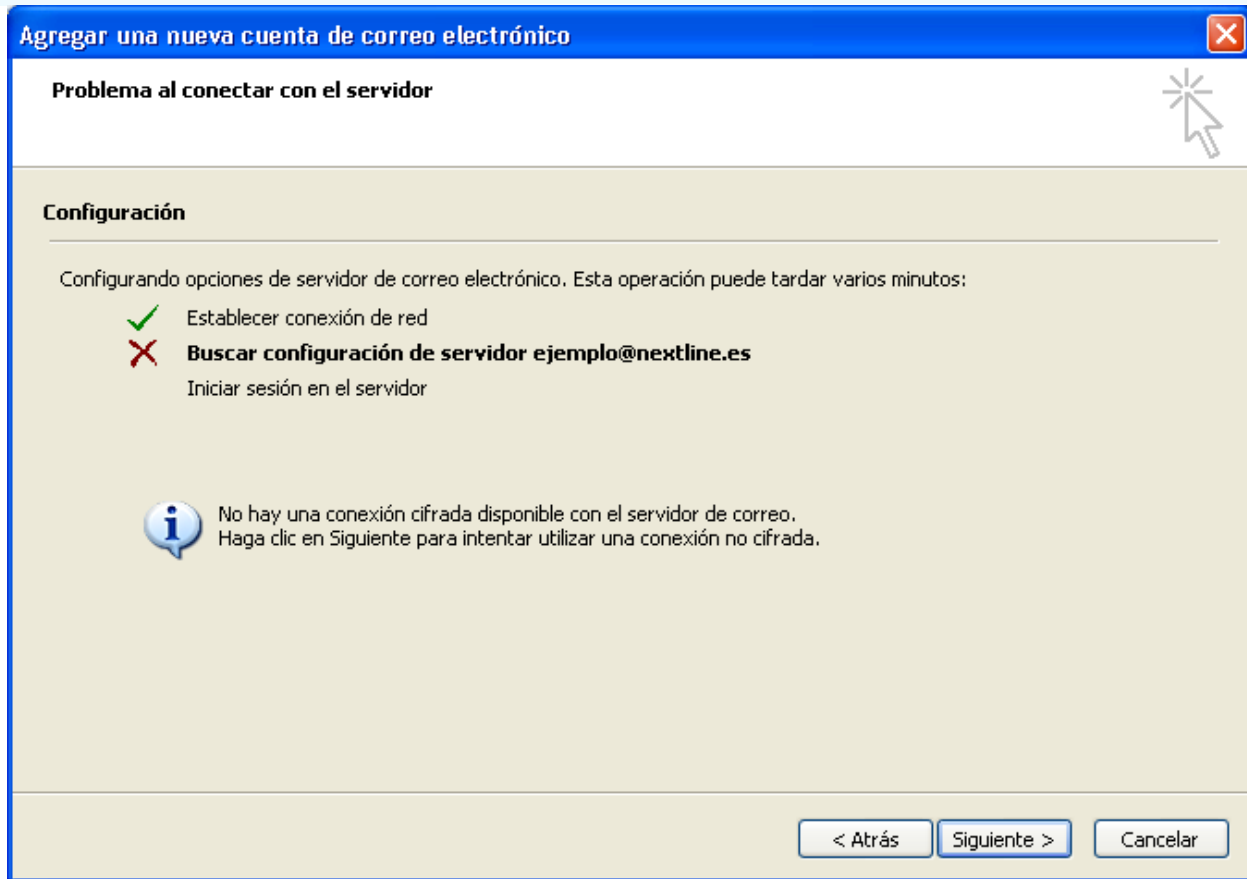
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

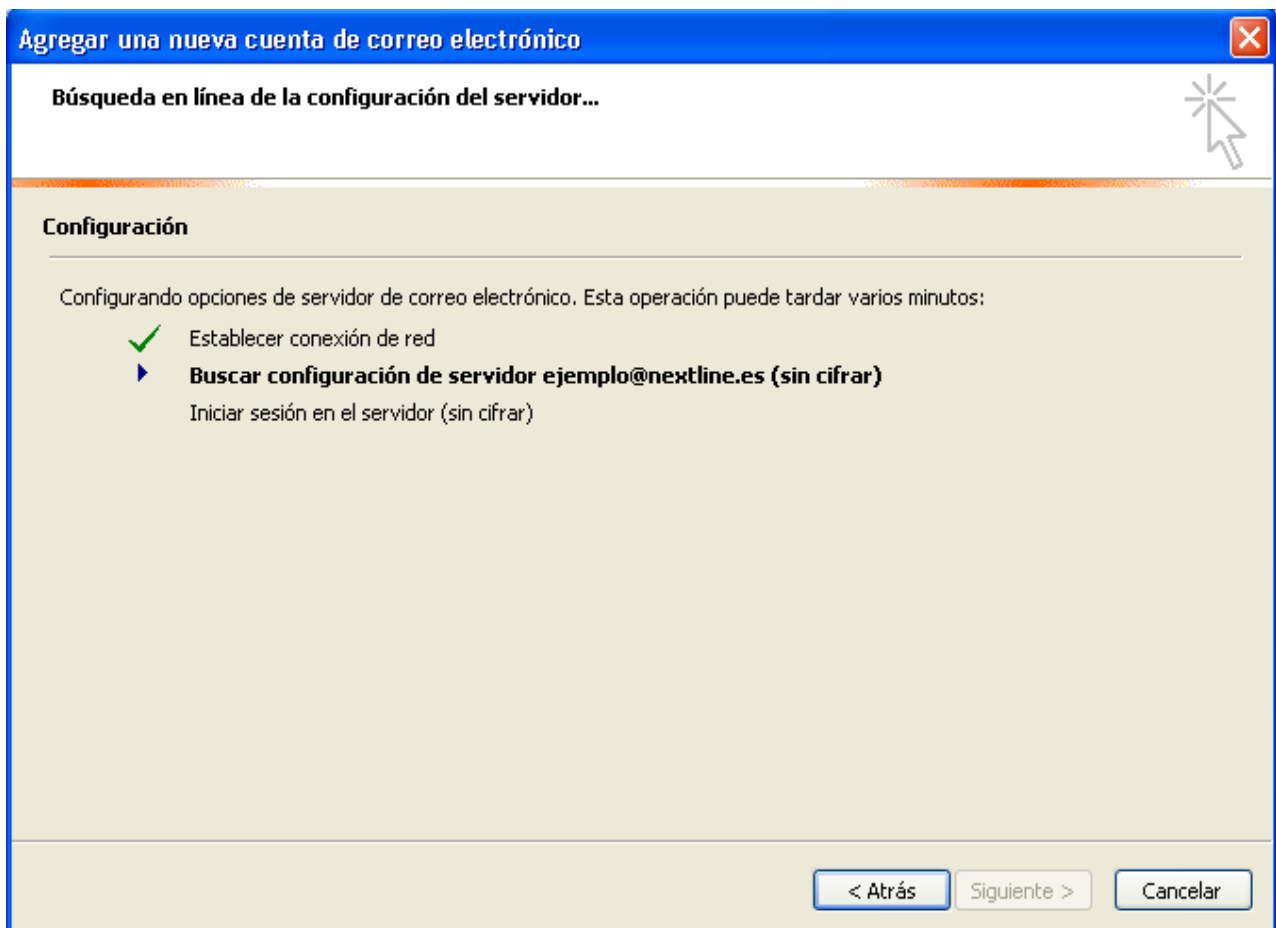
7- A continuación se abrirá una ventana comprobando los Servidores, habrá que esperar hasta que termine, la primera vez casi siempre falla.



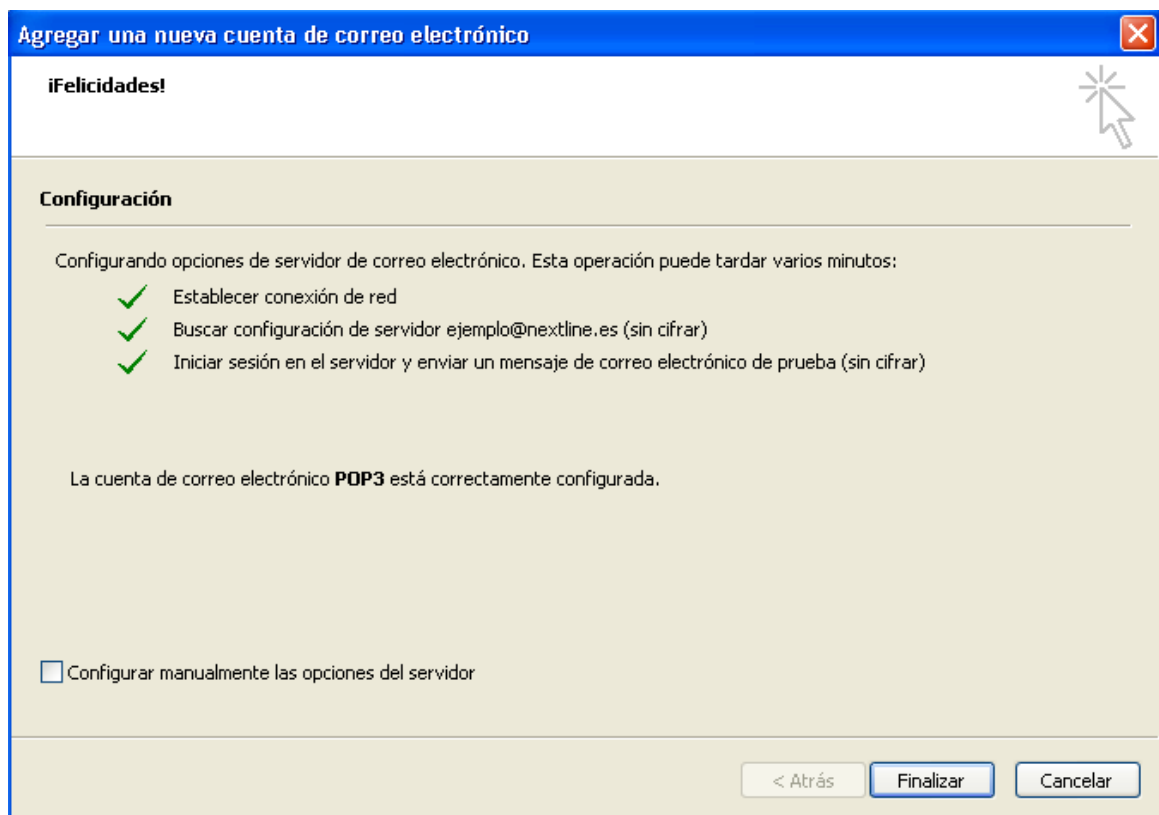


8- Si falla pulsar a "Siguiente", Si no falla pase a paso 10.

9- Otra vez aparecerá la Ventana de antes y volverá a Comprobar los servidores

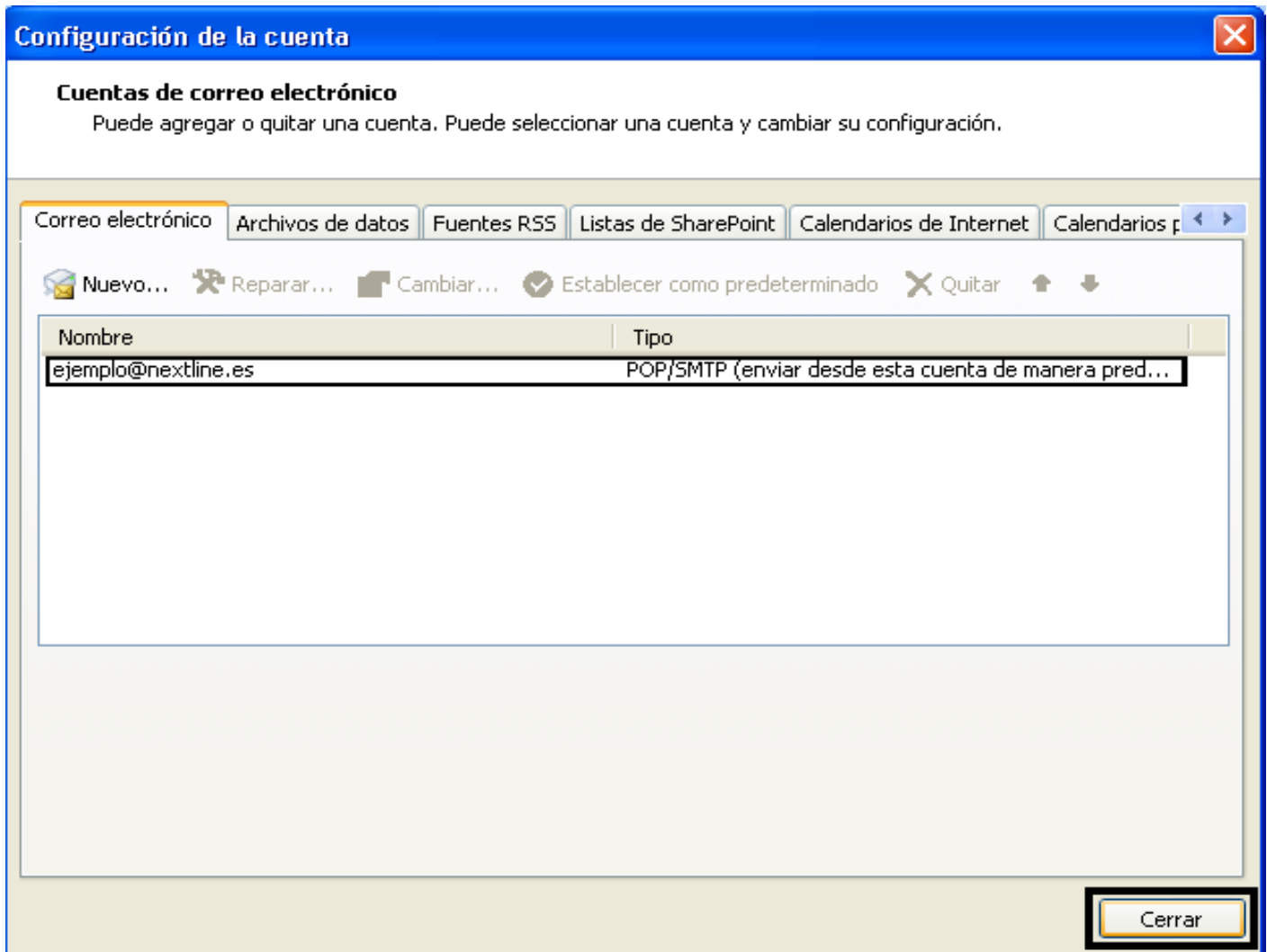


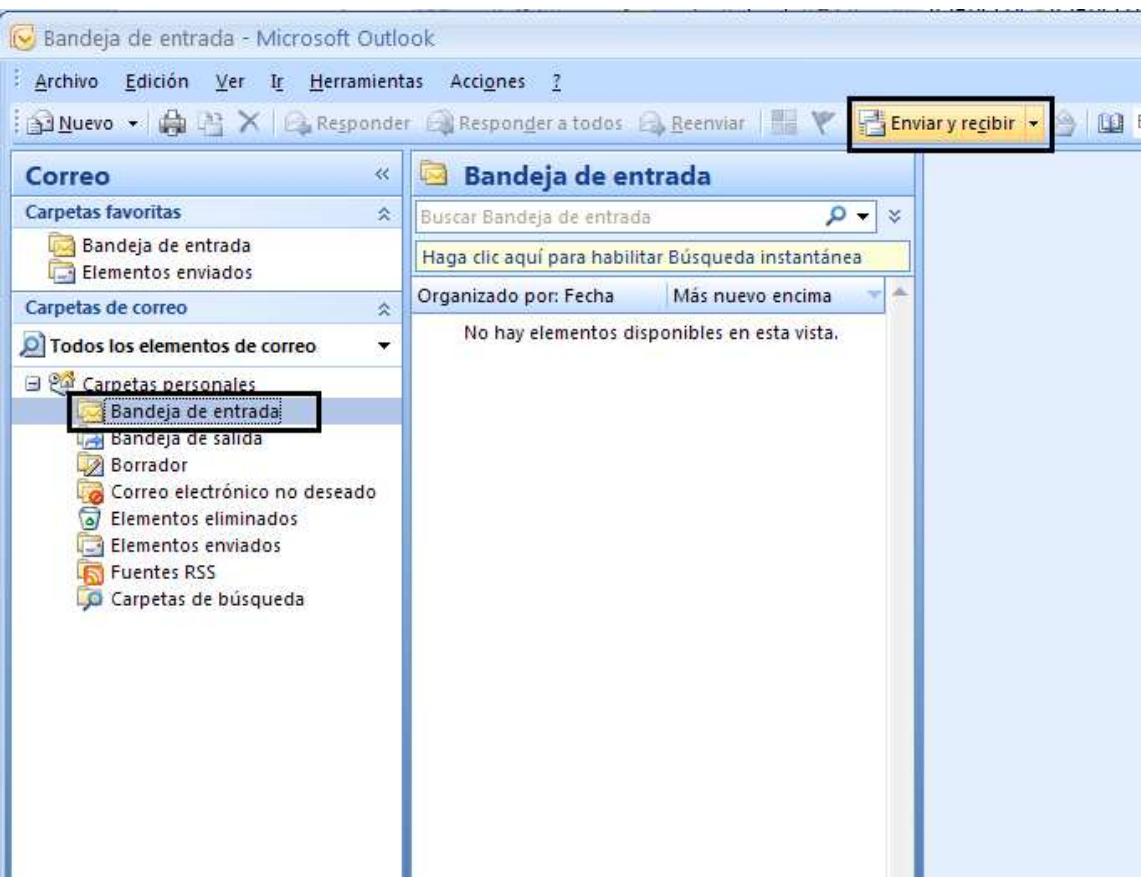
- 10-** Aparecerá una ventana que pondrá que todas las configuraciones han sido configuradas bien.



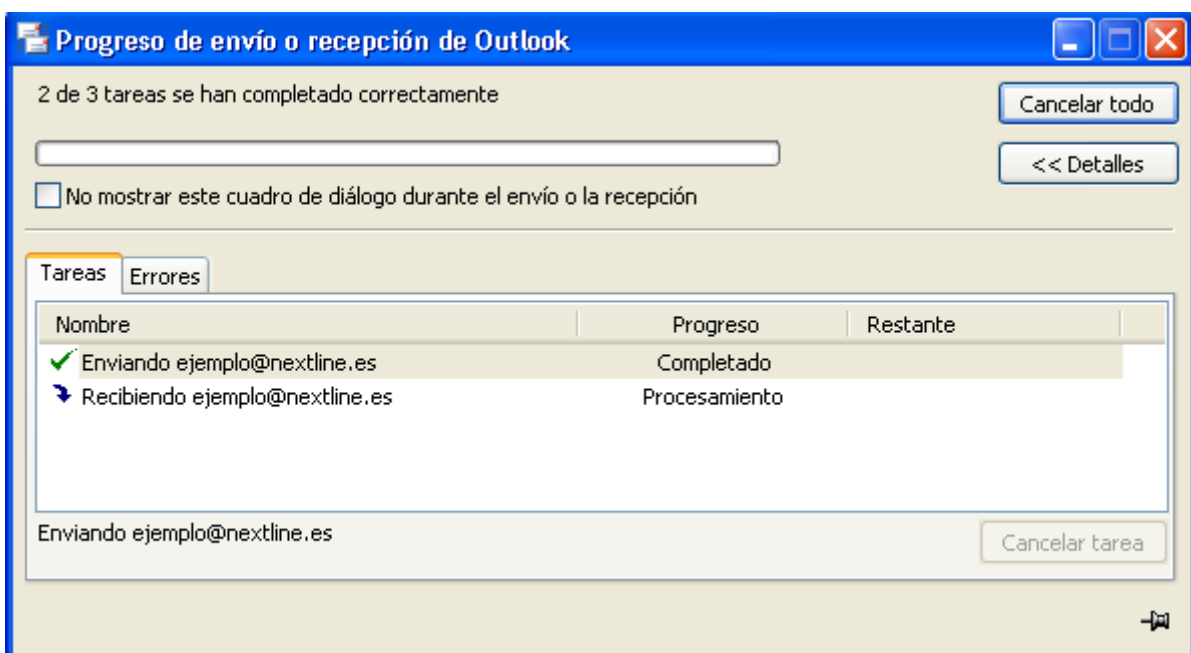
- 11-** Pulsar "Finalizar".

- 12- Éste paso nos devuelve a la ventana de "Configuración de la cuenta", donde aparecerá el correo electrónico configurado. Pulsar "Cerrar"

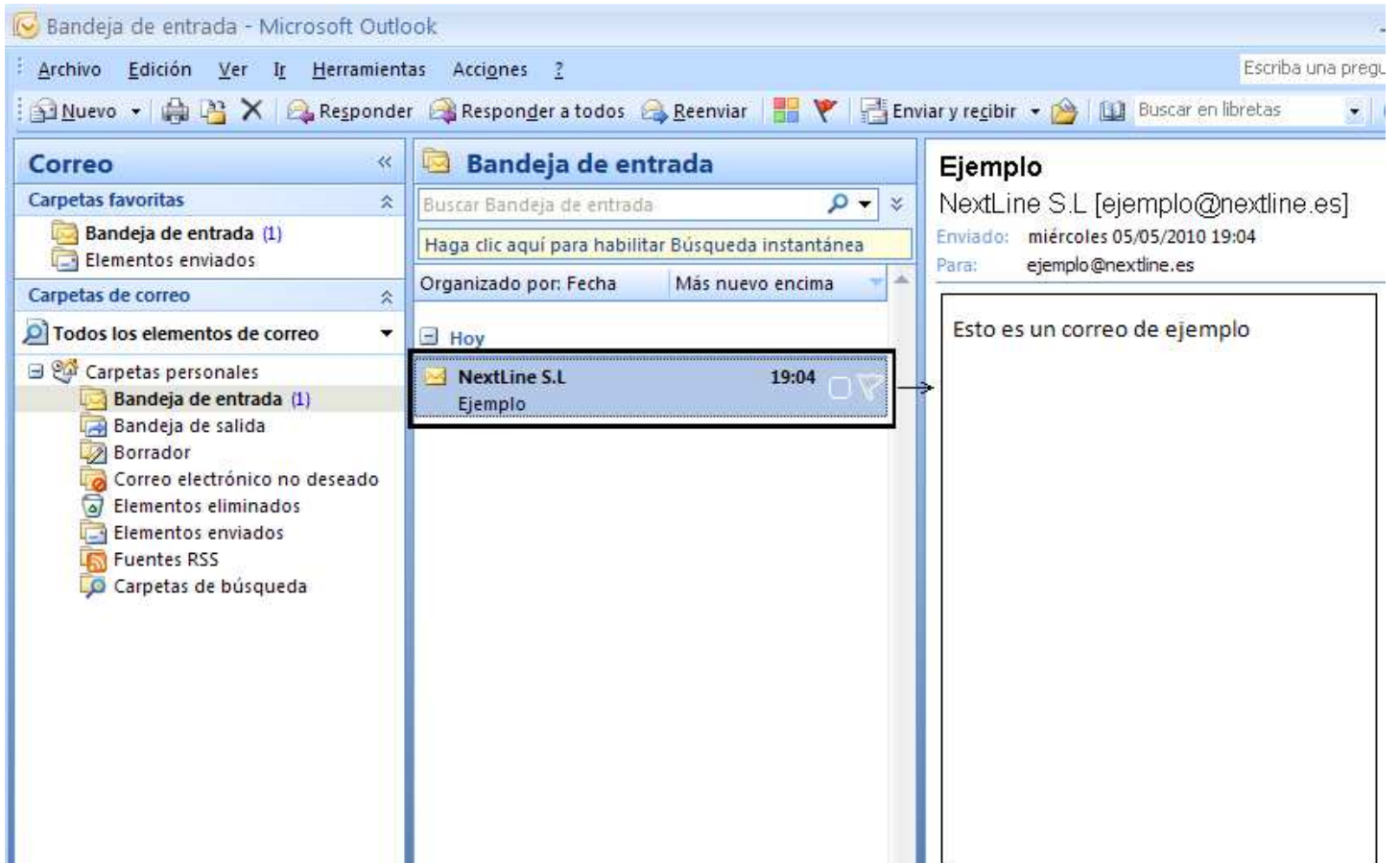




- 13-** Al pulsar el botón "Cerrar" nos devuelve a "Carpetas personales" donde pinchamos a Bandeja de Entrada ,y después pulsar el botón de "Enviar y recibir", lo que activará la conexión con el servidor (muestra el proceso como en la foto)



- 14-** Al acabar abajo aparecerán los correos recibidos, y al pinchar en uno de los Correos el texto de correo aparecerá a la derecha



Si al conectar, el servicio muestra algún error, revise la configuración, ya que habitualmente los errores de conexión se deben a la escritura incorrecta de los datos.

Recuerde que debe introducir sus propios datos de dominio y de cuentas de correo y NO las que figuran en las imágenes de éste instructivo.